



UNAM

UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO

# Guía Docente

Gestión de los Sistemas de Información  
Empresarial

**Grado en Administración y Dirección de  
Empresas**

MODALIDAD PRESENCIAL

*Curso Académico* | 2024-2025 |

## Índice

RESUMEN

DATOS DEL PROFESORADO

REQUISITOS PREVIOS

RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA

ACTIVIDADES FORMATIVAS

EVALUACIÓN

BIBLIOGRAFÍA

## RESUMEN

Centro	Universidad del Atlántico Medio
Titulación	Administración y Dirección de Empresas
Asignatura	Organización de Empresas
Materia	Empresa
Carácter	Formación Obligatoria
Curso	3º
Semestre	2
Créditos ECTS	6
Lengua de impartición	Castellano
Curso académico	2024-2025

## DATOS DEL PROFESORADO

Responsable de Asignatura	Eleazar Caballero Sánchez
Correo Electrónico	eleazar.caballero@pdi.atlanticomedio.es
Tutorías	De lunes a viernes bajo cita previa

## REQUISITOS PREVIOS

Sin requisitos previos.

## RESULTADOS DEL APRENDIZAJE

### Competencias:

#### COM01

Aplicar los conocimientos en administración y dirección de empresas para la resolución de problemas en entornos nuevos, completos o de carácter multidisciplinar dentro de la empresa.

#### COM02

Aplicar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos, para la gestión de personas en las empresas.

#### COM03

Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo para su aplicación en la resolución de casos, en la elaboración de informes o memorias o del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas.

### Conocimientos:

#### CON01

Recopilar diferentes fuentes de información económico-empresarial que permita analizar las situaciones desde todas las áreas para gestionar dichas situaciones y tomar decisiones.

#### CON02

Conocer las fases de planificación, análisis, diseño e implementación de los sistemas de información dentro del contexto económico empresarial para el estudio del desarrollo del negocio.

### Habilidades:

#### HAB01

Identificar y transmitir ideas, por procedimientos formales e informales, con evidencias concretas que respalden sus conclusiones en el ámbito económico y empresarial.

#### HAB02

Desarrollar la capacidad de organizar y planificar actividades adecuadas a los objetos marcados dentro de la empresa.

### HAB03

Expresar de forma correcta, oral y/o por escrito, las actividades propuestas, así como la defensa del trabajo fin de grado dentro de la administración y la dirección de empresas ante un profesor o un tribunal. |

## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

- Tecnologías de la información y de las comunicaciones.
- El componente humano y los tipos de sistemas de información empresarial.
- Desarrollo e implantación de los sistemas de información y organización.
- La gestión del cambio.
- La seguridad en los sistemas de información empresarial.

Estos contenidos se desarrollarán por medio del siguiente programa:

### **Tema 1 Los SIEs, la empresa y las personas.**

- 1.1 Introducción a los SIEs.
- 1.2 Sistemas TIC.
- 1.3 Transformación digital.
- 1.4 Gestión del cambio.
- 1.5 Gestión de procesos y productos.

### **Tema 2 Digital Core Business.**

- 2.1 Bases de datos.
- 2.2 Cuadro de Mando Integral.
- 2.3 ERP.
- 2.4 CRM.
- 2.5 SIEs sectoriales.
- 2.6 Seguridad en los SIEs.

### **Tema 3 SIEs de relación directa con clientes.**

- 3.1 Página web.
- 3.2 E-Commerce.
- 3.3 Asistentes virtuales.

### **Tema 4 La digitalización en la empresa de hoy.**

- 4.1 IA aplicada a la empresa.
- 4.2 Automatización (RPA).
- 4.3 Tecnologías inmersivas.
- 4.4 Blockchain.

## **CRONOGRAMA ORIENTATIVO DE LA ASIGNATURA**

### **Semana 1-2:**

#### **Tema 1: Los SIEs, la empresa y las personas**

- Introducción a los SIEs, sistemas TIC, y transformación digital.

### **Semana 3-4:**

- Gestión del cambio y gestión de procesos y productos.

### **Semana 5-6:**

#### **Tema 2: Digital Core Business**

- Bases de datos, Cuadro de Mando Integral, ERP.

### **Semana 7-8:**

- CRM, SIEs sectoriales, y seguridad en los SIEs.

### **Semana 9-10:**

#### **Tema 3: SIEs de relación directa con clientes**

- Página web, E-Commerce, y asistentes virtuales.

### **Semana 11-12:**

#### **Tema 4: La digitalización en la empresa de hoy (Parte 1)**

- IA aplicada a la empresa y automatización (RPA).

### **Semana 13-14:**

#### **Tema 4: La digitalización en la empresa de hoy (Parte 2)**

- Tecnologías inmersivas y blockchain.

### **Semana 15-16:**

- Repaso general de los temas clave y revisión final.

Nota: La distribución expuesta tiene un carácter general y orientativo, ajustándose a las características y circunstancias de cada curso académico y grupo clase.

## **METODOLOGÍA** |

- Clase magistral.
- Aprendizaje basado en la realización de actividades prácticas.
- Aprendizaje cooperativo.
- Aprendizaje on line.

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

ACTIVIDAD FORMATIVA	HORAS
Lección magistral	30
Actividades prácticas	30
Tutorías	5
Trabajo en equipo	15
Trabajo autónomo del alumno	70

Las actividades formativas tienen un porcentaje de presencialidad del 100% exceptuando el trabajo autónomo del alumno.

## EVALUACIÓN

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	PORCENTAJE CALIFICACIÓN FINAL
Asistencia y participación activa	5%
Realización de casos o problemas individual o grupalmente	35%
Examen	60%

### Sistemas de evaluación

El sistema de calificaciones (R.D. 1125/2003, de 5 de septiembre) será:

- 0 – 4,9 Suspenso (SS)
- 5,0 – 6,9 Aprobado (AP)
- 7,0 – 8,9 Notable (NT)
- 9,0 – 10 Sobresaliente (SB)

La mención de “matrícula de honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Se podrá conceder una matrícula por cada 20 alumnos o fracción.

## Criterios de Calificación

Se aplicará el sistema de evaluación continua, donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante, mediante los criterios de evaluación indicados, siempre que, el alumno haya asistido, como mínimo, **al 80% de las clases.**

En el caso de que los alumnos asistan a clase en un porcentaje inferior al 80%, el alumno no podrá presentarse a la convocatoria ordinaria.

Si el alumno no se presenta al examen en convocatoria oficial, figurará como “No Presentado” en actas.

Si el alumno no aprueba el examen de la asignatura, en actas aparecerá el porcentaje correspondiente a la calificación obtenida en la prueba.

Los alumnos podrán examinarse en convocatoria extraordinaria atendiendo al mismo sistema de evaluación de la convocatoria ordinaria.

Se aplicará el sistema de evaluación continua por asignatura donde se valorará de forma integral los resultados obtenidos por el estudiante mediante los procedimientos de evaluación indicados.

La evaluación es el reconocimiento del nivel de competencia adquirido por el estudiante y se expresa en calificaciones numéricas, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

- **Convocatoria ordinaria**

El sistema de evaluación ordinario comprenderá:

**Examen final teórico-práctico** que podrá constar de la realización de preguntas tipo test, resolución de problemas o casos prácticos: 60% de la nota final.

**Realización de casos o problemas individual o grupalmente** y de los ejercicios propuestos en cada bloque de la asignatura: 35% de la nota final.

**Participación activa:** 5%



Para obtener la calificación final, sumando los criterios anteriores, es necesario haber obtenido un mínimo de cinco puntos sobre diez en la realización del examen final de convocatoria. No se realizarán exámenes liberatorios antes de la convocatoria ordinaria.

**Convocatoria extraordinaria y siguientes:**

Cuando no se haya superado la asignatura en la Convocatoria Ordinaria se podrá acudir a la Convocatoria Extraordinaria.

A la Convocatoria Extraordinaria se podrá acudir con una sola de las partes suspendidas (Examen o Realización de casos o problemas individual o grupalmente) o con ambas.

En caso de que el alumno no haya superado alguna de las partes en convocatoria ordinaria, podrá repetir aquella parte que no ha superado. En el caso de examen se deberá acoger a la fecha de examen de convocatoria extraordinaria marcada en calendario oficial. Si requiriera repetir la parte práctica, se le asignará un trabajo individual que deberá entregar antes de la fecha de finalización de la convocatoria extraordinaria.

La nota de los trabajos desarrollados durante el curso se guardará para el resto de las convocatorias asociadas a la presente guía docente. |

## BIBLIOGRAFÍA

### Básica

- De Pablos Heredero, C., Agius, J. J. L. H., Romero, S. M. R., & Salgado, S. M. (2019). *Organización y transformación de los sistemas de información en la empresa*. esic.
- Aguilar, L. J. (2019). *Inteligencia de negocios y analítica de datos: una visión global de business intelligence & analytics*. Alpha Editorial.
- Velthius, M. G. P., & González, F. R. (2022). *Gobierno y gestión de las tecnologías y los sistemas de información*. Ediciones de la U.
- Cloud, H. (2011). The nist definition of cloud computing. *National institute of science and technology, special publication, 800(2011)*, 145.
- Sánchez Aldana, C. J., & Mosquera Motta, F. I. (2020). *Modelamiento de base de datos: Metodología práctica y aplicada*. Universidad Piloto de Colombia.

### Complementaria

- Rodríguez, J. R., & Joana, J. M. (2011). *Implantación de sistemas de información de empresas*. UOC
- Alexander Osterwalder & Yves Pigneur (2011). *Generación de modelos de negocio* (cuarta edición). DEUSTO. ISBN: 9788423427994.